

Un site web collaboratif avec Drupal

Judith Hannoun - Journées INSHS
16 Octobre 2012

Site web

- ▶ Ensemble de pages en html
- ▶ Des liens hypertextes
- ▶ Une base de données si site dynamique
- ▶ Une interface graphique
- ▶ Une feuille de style css
- ▶ Un hébergement web
- ▶ Du contenu éditorial



Ce qu'il faut savoir

- ▶ Comprendre (un peu) le HTML, les CSS et le PHP
- ▶ Savoir utiliser les logiciels Photoshop / Gimp, éditeurs de textes, Filezilla
- ▶ Lire les messages d'erreur
- ▶ Lire les forums et la documentation
- ▶ Ne pas paniquer...



Qu'est-ce qu'on veut ?

- ▶ Un CMS qui offre les possibilités du site web dynamique
- ▶ Une conception propre et qui ne demande pas (trop) de programmation
- ▶ Une utilisation sans (trop de) connaissance technique et qui ne demande pas d'apprendre un nouveau langage
- ▶ Une gestion précise des accès et des utilisateurs
- ▶ La possibilité d'intégrer des outils et autres contenus : vidéos, calendriers, liens vers des bases de données, affichage de plateformes d'archives ou de catalogues de bibliothèque.

CMS : content Management System
(Système de gestion de contenu)
Application qui permet de créer un site web dynamique en séparant tous les éléments : sa structure, son interface graphique, sa feuille de style, son contenu,

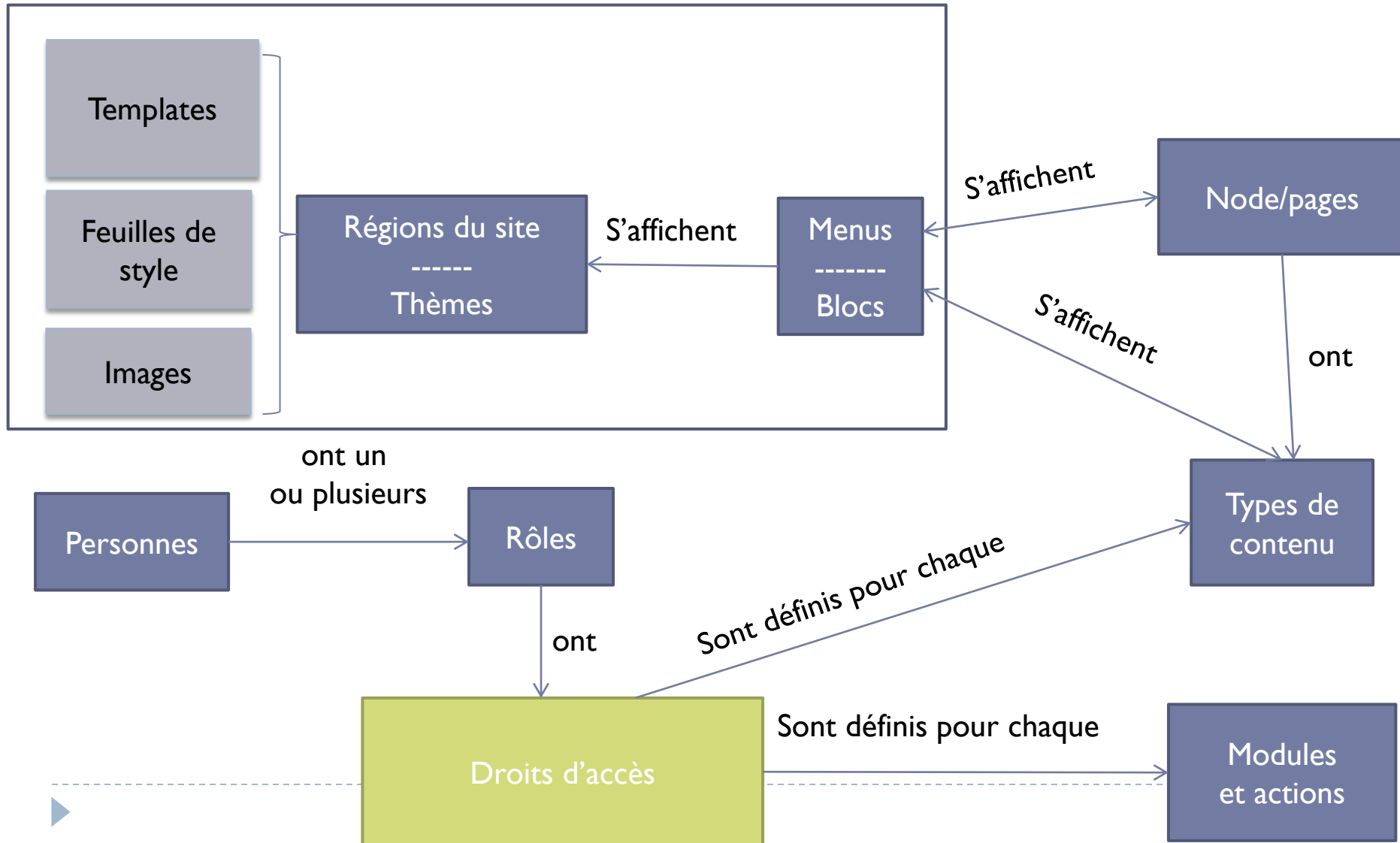


Le choix du CMS

- ▶ Spip est le CMS utilisé au CNRS mais de plus en plus critiqué pour ses failles de sécurité et son côté bricolage
- ▶ Joomla facile d'approche mais n'offre pas toutes les possibilités de
- ▶ Wordpress outil simple et efficace mais plus adapté aux blogs et ne permet pas toutes les utilisation d'un CMS plus complexe
- ▶ Drupal : de plus en plus de services l'utilisent, une grosse communauté d'utilisateur, très modulaire et peut intégrer de nombreuses applications



Les accès et affichages dans Drupal



L'interface d'administration de Drupal

Contenu éditorial du site : tous les articles, toutes les pages

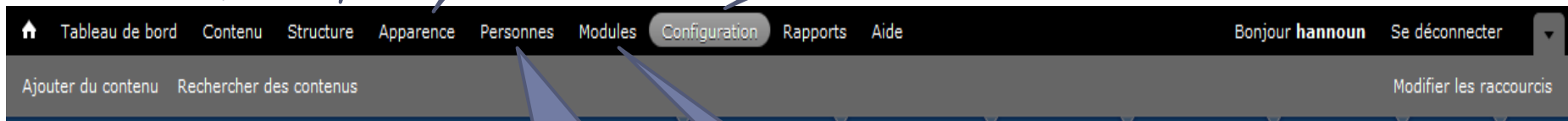
La charpente du site : les blocs, les menus, les pages

Les choix du thème et ses paramètres

Paramétrage de tout le site et de certaines fonctions

La création des utilisateurs, de leurs rôles et la configuration des droits

La liste des modules, leur activation et leur configuration




Contenu du site

Tableau de bord **Contenu** Structure Apparence Personnes Modules Configuration Rapports Aide Bonjour **hannoun** Se déconnecter

Ajouter du contenu **Rechercher des contenus** Modifier les raccourcis

Accueil Présentation Les partenaires Les corpus Réalisations Bibliothèques Contact Login

 **Consortium des archives des ethnologues** Mon compte Se déconnecter

Accueil > Administration

Contenu Contenu Livres Commentaires Média

o Ajouter du contenu

Montrer seulement les éléments pour lesquels

statut tous

type tous

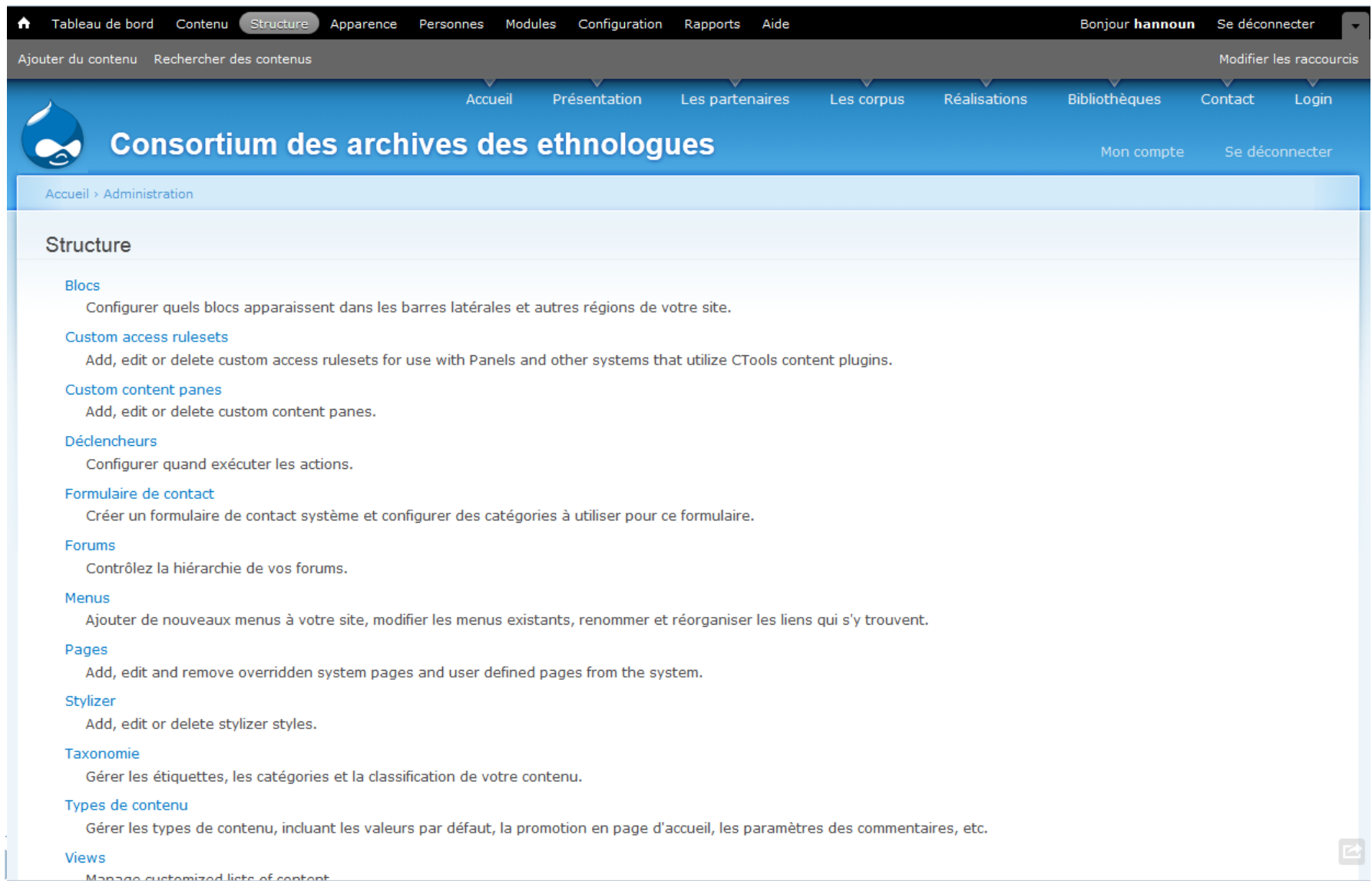
langue tous

Mettre à jour les options

Publier le contenu sélectionné

<input type="checkbox"/> Titre	Type	Auteur	Statut	Mis à jour▼	Langue	Actions
<input type="checkbox"/> convention sans conserver les documents	page_intranet	hannoun	publié	10/14/2012 - 21:38	Français	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Convention pour les archives	page_intranet	hannoun	publié	10/14/2012 - 21:30	Français	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Bibliothèque de la Maison Asie-Pacifique	Page_bibliotheque	hannoun	publié	10/14/2012 - 21:06	Français	modifier supprimer

Tout ce qui concerne la structure...



The screenshot displays the Joomla! administration interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Tableau de bord', 'Contenu', 'Structure' (highlighted), 'Apparence', 'Personnes', 'Modules', 'Configuration', 'Rapports', and 'Aide'. On the right, it shows 'Bonjour hannoun' and 'Se déconnecter'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Ajouter du contenu', 'Rechercher des contenus', and 'Modifier les raccourcis'. A main blue header features the Joomla! logo, the site title 'Consortium des archives des ethnologues', and links for 'Mon compte' and 'Se déconnecter'. A breadcrumb trail indicates 'Accueil > Administration'. The central content area is titled 'Structure' and lists various configuration options:

- Blocs**: Configurer quels blocs apparaissent dans les barres latérales et autres régions de votre site.
- Custom access rulesets**: Add, edit or delete custom access rulesets for use with Panels and other systems that utilize CTools content plugins.
- Custom content panes**: Add, edit or delete custom content panes.
- Déclencheurs**: Configurer quand exécuter les actions.
- Formulaire de contact**: Créer un formulaire de contact système et configurer des catégories à utiliser pour ce formulaire.
- Forums**: Contrôlez la hiérarchie de vos forums.
- Menus**: Ajouter de nouveaux menus à votre site, modifier les menus existants, renommer et réorganiser les liens qui s'y trouvent.
- Pages**: Add, edit and remove overridden system pages and user defined pages from the system.
- Stylizer**: Add, edit or delete stylizer styles.
- Taxonomie**: Gérer les étiquettes, les catégories et la classification de votre contenu.
- Types de contenu**: Gérer les types de contenu, incluant les valeurs par défaut, la promotion en page d'accueil, les paramètres des commentaires, etc.
- Views**: Manage customized lists of content.

Collaboration : mes choix

- ▶ Un administrateur qui peut tout faire
- ▶ Des utilisateurs authentifiés qui peuvent créer du contenu sur tout le site
- ▶ Des utilisateurs authentifiés qui ne peuvent intervenir que sur certaines parties du sites
- ▶ Tous les utilisateurs authentifiés peuvent intervenir sur les pages dont ils sont auteurs



Gestion des accès

Module Content Access

- ▶ Création de types de contenus différents
- ▶ Création de rôles différents bien délimités
- ▶ Configuration précise des droits pour chaque rôle, chaque action possibles dans les modules et types de contenu
- ▶ Attribution de un ou plusieurs rôles aux utilisateurs

Page de base : Créer un nouveau contenu

Page de base : Modifier son propre contenu

Page de base : Modifier n'importe quel contenu

Page de base : Supprimer son propre contenu

Page de base : Supprimer n'importe quel contenu




Les rôles

Tableau de bord Contenu Structure Apparence **Personnes** Modules Configuration Rapports Aide Bonjour

Ajouter du contenu Rechercher des contenus

Accueil Présentation Les partenaires Les corpus Réalisations Bibliothèques



Consortium des archives des ethnologues

Accueil > Administration > Personnes > Droits

Personnes [Lister](#) [Droits](#)

[Droits](#) [Rôles](#)

Nom	Actions
+ utilisateur anonyme (<i>verrouillé</i>)	modifier les droits d'accès
+ utilisateur authentifié (<i>verrouillé</i>)	modifier les droits d'accès
+ administrator	modifier le rôle modifier les droits d'accès
+ Rédaction	modifier le rôle modifier les droits d'accès

[Ajouter un rôle](#)

Les types de contenu

Types de contenu

○ [Ajouter un type de contenu](#)

Nom	Actions			
Article (Nom système : article) Utilisez les <i>articles</i> pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	supprimer
Billet de blog (Nom système : blog) A utiliser pour les blogs multi-utilisateurs. Chaque utilisateur obtient un blog personnel.	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	
Page de base (Nom système : page) Utilisez les <i>pages de base</i> pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	supprimer
Page de livre (Nom système : book) <i>Les livres</i> possèdent une navigation hiérarchique intégrée. Cela est utile pour des guides ou des tutoriels.	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	supprimer
Page_bibliotheque (Nom système : page_bibliotheque)	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	supprimer
Sujet de discussion (Nom système : forum) Un <i>Sujet</i> commence un nouveau fil de discussion dans un forum.	modifier	gérer les champs	gérer l'affichage	

Configuration des droits

Tableau de bord Contenu Structure Apparence **Personnes** Modules Configuration Rapports Aide Bonjour **hannoun** Se déconnecter

Ajouter du contenu Rechercher des contenus Modifier les raccourcis

Accueil > Administration > Personnes

Personnes [Lister](#) [Droits](#)

[Droits](#) [Rôles](#)

Masquer les descriptions

Droit d'accès	utilisateur anonyme	utilisateur authentifié	administrator	Rédaction
Aggregator				
Administrer les flux d'actualités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voir les flux d'actualités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Block				
Administrer les blocs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Book				
Administrer les structures de livre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tous les rôles créés dans Drupal

Les modules Et les actions possibles

Créer des types de contenu avec accès contrôlés

page_intranet

Modifier

Access control

Gérer les champs

Gérer l'affichage

Champs de commentaires

Affichage des commentaires

Traduire

Role based access control settings

Note that users need at least the *access content* permission to be able to deal in any way with content. Furthermore note that content which is not publié is treated in a different way by drupal: It can be viewed only by its author or users with the *administer nodes* permission.

View any page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction
- _user_role_0

View own page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction
- _user_role_0

Edit any page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction
- _user_role_0

Edit own page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction
- _user_role_0

Delete any page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction

Delete own page_intranet content

- utilisateur anonyme
- utilisateur authentifié
- administrator
- Rédaction



Des menus différents...

- ▶ Un menu principal accessible au public
- ▶ Un menu administration (BackOffice)
- ▶ Un menu spécifique caché au public et qui ne s'affiche qu'aux personnes autorisées

The screenshot shows the public website 'Archives des Ethnologues'. The header includes the site title and a search bar. Below the header is a main navigation menu with items: ACCUEIL, PRÉSENTATION, LES PARTENAIRES, LES CORPUS, RÉALISATIONS, BIBLIOTHÈQUES, CONTACT, LOGIN. A sidebar menu on the left lists: Accueil, Présentation, Les partenaires, Les corpus, Réalisations, Bibliothèques, Contact, Login. The main content area features two sections: 'Les partenaires' with a list of partner institutions and a 'Lire la suite' button, and 'Le consortium' with a description of the consortium's purpose and a 'Lire la suite' button.

The screenshot shows the 'Archives des Ethnologues' website from an administrative perspective. The header includes the site title and a search bar. Below the header is a main navigation menu with items: ACCUEIL, PRÉSENTATION, LES PARTENAIRES, LES CORPUS, RÉALISATIONS, BIBLIOTHÈQUES, CONTACT, LOGIN. A sidebar menu on the left lists: Accueil, Présentation, Les partenaires, Les corpus, Réalisations, Bibliothèques, Contact, Login. The main content area features an 'Intranet' section with a list of documents and a 'Lire la suite' button. The list includes: Conventions, Prestataires numérisation, Les partenaires, Centre d'études des mondes africains, Centre de Recherche Bretonne et Celtique, Centre de recherche et de documentation sur l'Océanie, Centre d'études himalayennes, Institut de recherches Asiatiques, Laboratoire d'Ethnologie et de Sociologie Comparative, Laboratoire d'anthropologie sociale, MMSH-Phonothèque. The 'Lire la suite' button is labeled '164 lectures'.

Merci....

Mes coordonnées :

Judith Hannoun

- ▶ Maison Asie-Pacifique
Université de Provence
3, place Victor Hugo
13003 Marseille
 - ▶ Tel. 04 13 55 07 24
 - ▶ Email : judith.hannoun@univ-provence.fr
-

